

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ
(ਸਥਾਨਕ ਯੋਜਨਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-ਸਕੱਤਰ,
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 2/1/ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/616
ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 25/1/10

ਵਿਸ਼ਾ :- ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ।

2. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2/1/ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/617-19 ਮਿਤੀ: 25/1/10

ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

- (i) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਚੇਅਰਪਰਸਨ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ।
- (ii) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ-ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।
- (iii) ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2/1/ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/620-30 ਮਿਤੀ: 25/1/10

ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ :-

- (i) ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ (ਯੋਜਨਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ), ਪੰਜਾਬ।
- (ii) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ।
- (iii) ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ (ਯੋਜਨਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ) ।
- (iv) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਤੇ ਲੇਖਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ।
- (v) ਆਰਥਿਕ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ।
- (vi) ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਐਫ.ਈ-6 ਸ਼ਾਖਾ) ।
- (vii) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ.ਐਡ ਈ), ਪੰਜਾਬ ।
- (viii) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ ।
- (ix) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ) ।
- (x) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਉਪ-ਅਰਥ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾਂ ਸਲਾਹਕਾਰ ।
- (xi) ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟ੍ਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ), ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟ ਸੰਗਠਨ (ਆਰ) ਆਦਿ ।
- (xii) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ ।
- (xiii) ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਯੋਜਨਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2/1/ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/631-32 ਮਿਤੀ: 25/1/10

ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ :-

- (i) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ (ਯੋਜਨਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ), ਪੰਜਾਬ ।
- (ii) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਪੈਸ਼ਲ ਕੰਪੋਨੈਂਟ ਸਬ ਪਲੈਨ, ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।

ਸਹੀ/-
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਯੋਜਨਾ

ਕਾਪੀ ਵੱਲ:

1. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ ।
2. ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ/ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ ।

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਲਈ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ

1. ਜਾਣ ਪਛਾਣ

ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਪਹਿਲੀ ਪੰਜ ਸਾਲਾ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਹੇਠਲੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਦਾ ਮਾਮਲਾ ਰਿਹਾ ਹੈ । 73ਵੀਂ ਅਤੇ 74ਵੀਂ ਸਵਿਧਾਨਕ ਸੋਧ ਨੇ ਗਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ, ਬਲਾਕ ਪੰਚਾਇਤ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸੰਯੋਜਨ ਨੂੰ ਹਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿਚ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਵਜੋਂ ਆਦੇਸ਼ਾਤਮਕ ਬਣਾ ਦਿੱਤਾ ਹੈ । ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਬੁਨਿਆਦੀ ਵਿਚਾਰ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਖੇਤਰੀ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਵਿਚ ਅਤੇ ਆਰਥਿਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਨਿਆਂ ਲਈ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੀ ਸਮੂਲੀਅਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ । ਇਸ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਸਿੱਟੇ ਵਜੋਂ ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਯੋਗ ਵਰਤੋਂ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਕਤੀ ਦੇਣ ਲਈ ਉਚਿਤ ਵੰਡ ਹੋਵੇਗੀ ।

2. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ

2.1 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਪੇਂਡੂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਖੇਤਰ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਉਪਲਭਯ (ਕੁਦਰਤੀ, ਮਨੁੱਖੀ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ) ਸਾਧਨਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਪੁਰਦ ਸ਼ਹਿਰੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਤੇ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਪੇਂਡੂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਖੇਤਰ ਲਈ ਇੱਕ ਸਮੂਹਿਕ ਯੋਜਨਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦੀ ਇੱਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੈ । ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿਚ ਸਰੋਤਾਂ ਦਾ ਵਿਵਰਣ ਅਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਮੰਤਵਾਂ ਲਈ ਸ਼ਾਮਿਲ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ । ਇਸ ਦੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਤਿੰਨ ਪੱਖ ਹੋਣਗੇ :-

2.1.1 ਦਿਹਾਤੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ (ਲਈ ਯੋਜਨਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ) ਅਤੇ ਕੇਂਦਰੀ/ਰਾਜ ਸਕੀਮਾਂ ਜੋ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸਰੋਤਾਂ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਮਖਸੂਸ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਲਈ ਯੋਜਨਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ।

2.1.2 ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਯੋਜਨਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰੀ/ਰਾਜ ਸਕੀਮਾਂ ਜੋ ਕਿ

ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸਰੋਤਾਂ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਉਹ ਸਕੀਮਾਂ ਜੋ ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਮਖਸੂਸ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ।

2.1.3 ਪੇਂਡੂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਰਾਜ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਤੱਤਾਂ ਨਾਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀਆਂ ਭੂਗੋਲਿਕ ਹੱਦਾਂ ਅੰਦਰ ਵਾਸਤਵਿਕ ਏਕੀਕਰਨ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ।

2.2 ਇਹ ਸਾਰੇ ਪੱਖ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਵਿਚਾਰ ਕੇ ਅਤੇ ਸੰਯੋਜਨ ਕਰਕੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ । ਇਹ ਬਿਲਕੁੱਲ ਪ੍ਰਤੱਖ ਹੈ ਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਇਕੱਲਿਆਂ ਹੀ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸਥਾਨਕ ਅਰਥ ਵਿਵਸਥਾ ਦੇ ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਖੇਤਰ ਦੀਆਂ ਉਮੀਦ ਵਾਲੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਸ਼ਚੇ ਹੀ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਹੁੰਗਾਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ । ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਮਨ ਹੋਣਗੀਆਂ :-

2.2.1 ਯੋਜਨਾ ਜੋ ਕਿ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਸਮੂਹਾਂ ਜਿਵੇਂ ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਗਰੁੱਪਾਂ (ਐਸ.ਐਚ.ਜੀ.), ਸਹਿਕਾਰਤਾਵਾਂ ਆਦਿ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ।

2.2.2 ਉਹ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਜੋ ਕਿ ਮਾਲੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਪਾਰਕ ਬੈਂਕਾਂ (ਪਬਲਿਕ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸੈਕਟਰ), ਨਾਬਾਰਡ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕਾਂ ਆਦਿ ਦੀ ਸਥਾਨਕ ਸਾਖਾਵਾਂ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ।

2.2.3 ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿਚ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਗਠਨਾਂ (ਐਨ.ਜੀ.ਓਜ) ਦੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ।

2.2.4 ਹੋਰ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਅਦਾਰਿਆਂ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਰਕਾਰੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਫਿਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵਿਕਾਸ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਕੰਮ-ਕਾਜ/ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸਰਕਾਰੀ ਹੁੰਗਾਰੇ ਦੀ ਲੋੜ ਮਹਿਸੂਸ ਹੁੰਦੀ ਹੋਵੇ।

3. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦਾ ਰੋਲ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਖੇਤਰ :-

3.1 ਮੀਟਿੰਗਾਂ :- ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਨੰ: 2/1-ਪਸਪਬ-ਐਲ.ਪੀ.ਡੀ./06/10632 ਮਿਤੀ 25/7/2006 ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨਿਯਮ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ । ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਜਿਹੜੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ :-

3.1.1 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਹਰ ਤਿਮਾਹੀ ਵਿਚ ਇੱਕ ਮੀਟਿੰਗ ਜਰੂਰੀ ਕਰੇਗੀ।

3.1.2 ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਸਮਾਂ, ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਵੱਲੋਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

3.1.3 ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਏਜੰਡੇ ਸਮੇਤ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਣ ਤੋਂ ਸੱਤ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ । ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਏਜੰਡਾ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਦੇ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰੇ ਨਾਲ ਸਕੱਤਰ ਵੱਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।

3.1.4 ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਕੋਰਮ ਲਈ ਕੁੱਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿਚੋਂ 1/3 ਮੈਂਬਰ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ ।

3.1.5 ਸਾਰੇ ਫੈਸਲੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਬਹੁ-ਗਿਣਤੀ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਜੇਕਰ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਵੀ ਆਪਣੀ ਵੋਟ ਦੇ ਹੱਕ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ।

3.1.6 ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਵਿਚ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਫੈਸਲੇ ਤੇ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹੋਣਗੇ।

3.1.7 ਸਕੱਤਰ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ ਹਰੇਕ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਣ ਤੋਂ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਵਿਚ ਭੇਜਣਗੇ ।

3.2 ਕਾਰਜ ਖੇਤਰ :- ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਨ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪੰਜ ਸਾਲਾ ਅਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਰਾਹੀਂ ਅਗਵਾਈ ਦੇਣਗੀਆਂ । ਪੰਜਾਬ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਜ਼ ਐਕਟ 2005 ਅਨੁਸਾਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਰੋਲ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਖੇਤਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ :-

3.2.1 ਸ਼ਹਿਰੀ ਅਤੇ ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਦੀਆਂ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਸੰਯੋਜਨ ਕਰਕੇ ਸਮੂਹਿਕ ਖਰੜਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਕਰਨਾ ।

3.2.2 ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦਾ ਨਕਸ਼ਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਮੁੱਖ ਸੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਨਿਸ਼ਾਨਦੇਹੀ ਉਪਰੰਤ ਦੂਰਅੰਦੇਸ਼ੀ ਵਿਕਾਸ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਹੇਠਲੇ ਪੱਧਰ ਤੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਖੇਤਰੀ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ ।

3.2.3 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਹੇਠਲੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਅਤੇ ਲੋੜਾਂ ਸਨਾਖ਼ਤ ਕਰਕੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਬਣਾਉਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਅਤੇ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਕਰਨਗੀਆਂ ।

3.2.4 ਐਨ.ਆਰ.ਐਚ.ਐਮ.,ਐਸ.ਐਸ.ਏ., ਪੀ.ਐਮ.ਜੀ.ਐਸ.ਵਾਈ, ਆਰ.ਕੇ.ਵੀ.ਵਾਈ. ਆਦਿ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮੁਤਾਬਿਕ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਕੀਮਾਂ/ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਸੈਕਟਰਵਾਰ ਯੋਜਨਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨਗੀਆਂ ।

3.2.5 ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਵਿਕੇਂਦਰੀਕਰਨ ਤੇ ਖੁਦ ਮੁਖਤਾਰੀ ਵਿਚ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਦੇ ਪੇਂਡੂ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਖੇਤਰ ਦੀਆਂ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਗੀਆਂ।

3.2.6 ਸਥਾਨਕ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜ਼ੋਰ ਦੇਣਾ ਤਾਂ ਕਿ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਖੇਤਰ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਖੇਤਰ ਜਾਂ ਇਲਾਕੇ ਲਈ ਸਮੂਹਿਤ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਨਿਰੰਤਰਤਾ ਦੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਵੀ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਣਾ ।

3.2.7 ਸਾਲਾਨਾ ਅਤੇ ਪੰਜ ਸਾਲਾ ਸੰਭਾਵੀ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੇ ਲਾਗੂਕਰਨ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵਜੋਂ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਨ, ਨਰੀਖਣ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਜਿਥੇ ਕਿਤੇ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਦਰੁਸਤੀ ਲਈ ਤਰੀਕੇ ਅਪਨਾਉਣਾ/ਕਦਮ ਚੁੱਕਣਾ ।

3.2.8 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਕਮਿਸ਼ਨ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ 'ਸਮੂਹਿਕ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਦੇ ਮੈਨੁਅਲ' ਅਤੇ ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਵਿਚ 16-17, ਜਨਵਰੀ, 2009 ਨੂੰ ਹੋਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਚੇਅਰਪਰਸਨਾਂ ਦੀ ਰਾਸਟਰੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਲਈ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਤੇ ਮਿਊਂਸਪੈਲਟੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿਸ਼ਾਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨਗੀਆਂ ।

3.2.9 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਨ ਲਈ ਵਿਕਾਸ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਬਣਾਉਣ, ਲਾਗੂ ਅਤੇ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਕਰਨ ਲਈ ਸੈਕਟੋਰਲ ਵਰਕਿੰਗ ਗਰੁੱਪ, ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਤਾ ਗਰੁੱਪ ਅਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਖੇਤਰਾਂ ਦੇ ਮਾਹਰਾਂ/ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਨ ਨੂੰ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਵਿਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ।

4. ਸਮਰੱਥਾ ਵਧਾਉਣਾ (ਕਪੈਸਟੀ ਬਿਲਡਿੰਗ) :-

4.1 ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵਿਕਾਸ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਇੱਕ ਨਵੀਂ ਧਾਰਨਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ, ਯੋਜਨਾ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਵਾਸਤੇ, ਯੋਜਨਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਬਾਰੇ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ। ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ, ਸਟੇਟ ਇਨਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਰੂਰਲ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ, ਮਾਹਿਰ, ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਬਾਰੇ ਸਿਖਲਾਈ ਦੇਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਕੇ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

5. ਵਿੱਤੀ ਸਰੋਤ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵੰਡ :-

5.1 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਾਧਨਾਂ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਲਗਾਉਣਗੀਆਂ । ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕੰਪੋਨੈਂਟਵਾਈਜ਼ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਸੀਲਿਆਂ ਅਤੇ ਸਾਧਨਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇਗੀ :-

5.1.1 ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਉਪਲਬਧ ਸਾਧਨ ।

5.1.2 ਵਿਕਾਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਰਾਜ ਵਿੱਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੰਡ ।

5.1.3 ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ 12ਵੇਂ ਵਿੱਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਭੇਜੀਆਂ ਗਰਾਂਟਾਂ ।

5.1.4 ਸਥਾਨਕ ਯੋਜਨਾ ਲਈ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਗਰਾਂਟਾਂ ।

5.1.4 100 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਭਾਈਵਾਲ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਗਰਾਂਟਾਂ ।

5.1.5 ਰਾਜ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਗਰਾਂਟਾਂ ।

5.1.6 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਬਾਹਰੀ ਸਹਾਇਤਾ/ਮਿਸ਼ਨ ਸਕੀਮਾਂ ਲਈ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਗਰਾਂਟਾਂ ।

5.1.7 ਖੁਦ ਭਾਈਚਾਰਿਆ ਵੱਲੋਂ ਅਨੁਮਾਨਤ ਯੋਗਦਾਨ ।

5.1.8 ਵਿਕਾਸ ਸਕੀਮਾਂ ਵਾਸਤੇ ਨਬਾਰਡ ਅਤੇ ਹੋਰ ਮੁੱਖ ਬੈਂਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਉਧਾਰ ਰਾਸ਼ੀ ।

6. ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਵੰਡ :-

6.1 ਬਜਟ ਵਿਚ ਅਲਾਟ ਹੋਈ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਵੰਡ ਯੋਜਨਾ ਤਰਜੀਹਾਂ ਨੂੰ ਅੰਤਿਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਪੈਲਟੀਆਂ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਇਹ ਵੰਡ ਤਿੰਨ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਵਿਚ ਵੰਡੇ ਜਾਣਗੇ :-

6.1.1 ਬੰਧਕ ਰਾਸ਼ੀ :- ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬੰਧਕ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਰਾਜ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਵਾਲੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਜੋ ਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ ਅਧੀਨ ਸ਼ਾਮਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ।

6.1.2 ਅੰਸ਼ਿਕ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਵੰਡ :- ਕੁੱਝ ਹੱਦ ਤੱਕ ਅੰਤਰਾਲਾ (Gaps) ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ ਇਹ ਵੰਡ ਖਰਚ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਉਦਾਹਰਣ ਵਜੋਂ ਸਵਰਨ ਜੈਨਤੀ

ਗਰਾਮਿਣ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਵਿੱਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਤੋਂ ਅਲਾਟ ਹੋਏ ਫੰਡਜ਼ ।

6.1.3 ਨਿਰੋਲ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡ :- ਜਦੋਂ ਫੰਡ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰੋਤ ਤੋਂ ਉਪਲਬਧ ਨਾ ਹੋਣ ਤਾਂ ਨਿਰੋਲ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡ ਖਰਚੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ । ਇਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਰਾਜ ਪਲਾਨ ਗਰਾਂਟਾਂ ਅਤੇ ਸਟੇਟ ਫਾਈਨਾਂਸ ਕਮਿਸ਼ਨ ਗਰਾਂਟਾਂ ਹਨ । ਗੈਰ ਮੁੰਦਰਾ ਯੋਗਦਾਨ (Non Monetary contribution) ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਵੈ-ਇਛਤ ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਪੂਰਨ ਰੂਪ ਵਿਚ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਿਕ ਰੂਪ ਵਿਚ ਗੈਰ ਬੰਧਕ ਸਰੋਤ ਵਜੋਂ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।

7. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਰਾਸ਼ੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿਧੀ :-

7.1 ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨੰ: 1/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2009/10892 ਮਿਤੀ 14/12/09 ਰਾਂਹੀ 2010-11 ਤੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਅਪਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਵਿਧੀ ਸਰਕੂਲੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ । ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਵੀ ਕਾਰਜ ਕੁਸ਼ਲ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਪਰੋਸੀਜਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਵੇ ਜਿਸ ਦੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਰੋਲ ਕੇਵਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣ/ਕੰਸੋਲੀਡੇਟ ਕਰਨ, ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਕਰਨ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਤ ਰਹੇਗਾ।

7.2 ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਵਿੱਤੀ ਕਾਰਜ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਚੁੱਕੀਆਂ ਹਨ ਕਿ ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11 ਤੋਂ ਪੀ.ਐਮ. 1.5 'ਫਾਰਮੂਲੇਸ਼ਨ ਆਫ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਪਲਾਨ ਐਟ ਦੀ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਹੈੱਡਕੁਆਰਟਰਜ਼' ਤਹਿਤ ਕੇਵਲ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ 2010-11 ਤੋਂ ਆਪਣੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੇ-ਆਪਣੇ ਹੱਡ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਦਾ ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਕਰਵਾਉਣਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੂਚਨਾ ਵੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨਗੇ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰੰਤਰ ਤਾਲਮੇਲ ਰੱਖਣ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸੰਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਤਾਂ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਜਲਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਾਉਣ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਨੂੰ ਫੰਡ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕਰਕੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਜਾ

ਸਕਣ। ਇਸ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2010-11 ਤੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗ ਆਪਣੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਦੇ (ਰੈਵਿਨਿਊ/ਕੈਪੀਟਲ) ਬੱਜਟ ਹੈਡ ਵਿਚ ਕਰਵਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।

7.3 ਜਿਥੇ ਕਿਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਏਜੰਸੀਜ਼ ਤੋਂ ਰਾਸ਼ੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਇਹ ਰਾਸ਼ੀ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਆਪਣੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ, ਪਲੈਨਿੰਗ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਜਾਰੀ ਕਰਨਗੇ ।

8. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਬਣਤਰ :-

8.1 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿਚ ਪਛੇੜੇਪਣ /ਵਿਕਾਸ ਵਿਚ ਕਮੀਆਂ/ਰੁਕਾਵਟਾਂ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਵਿਚ ਅੜਚਣ ਦੇ ਲੱਛਣਾਂ ਦੇ ਹੱਲ ਦੀ ਸਪਸ਼ਟ ਪਹਿਚਾਣ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਚ ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਖੇਤਰ/ਕਾਰਜ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ :-

8.1.1 ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਖੇਤਰ ।

8.1.2 ਪਾਣੀ ਦੇ ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਉਪਲਬਧਤਾ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ।

8.1.3 ਉਦਯੋਗ - ਵਿਸੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰੰਪਰਾਗਤ, ਲਘੂ ਉਦਯੋਗ ਸਮੇਤ ਫੁੱਡ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ।

8.1.4 ਬਿਜਲੀ ਸਮੇਤ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚਾ।

8.1.5 ਪੀਣ ਵਾਲਾ ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਸਵੱਛਤਾ ।

8.1.6 ਸਾਖਰਤਾ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ।

8.1.7 ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਸਹੂਲਤਾਂ ।

8.1.8 ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ।

8.1.9 ਲਿੰਗ ਅਨੁਪਾਤ ਅਤੇ ਬੱਚੇ ।

8.1.10 ਸਮਾਜਿਕ ਨਿਆਂ - ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ, ਔਰਤਾਂ ਅਤੇ ਅਪੰਗ ਵਿਅਕਤੀ ਆਦਿ ।

8.2 ਉਪਰੋਕਤ ਕਾਰਜਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਹੇਠਲੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੁੱਝ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੀਆਂ ਮੁਢਲੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਵਿਚ ਰਹਿੰਦੇ ਖੱਪਿਆਂ (Gaps) ਨੂੰ ਤਰਜੀਹਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮੁਢਲੀ ਸਿੱਖਿਆ, ਮੁਢਲੀਆਂ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸਫ਼ਾਈ, ਪੀਣ ਵਾਲਾ ਪਾਣੀ, ਪੇਂਡੂ ਸੜਕਾਂ, ਪੇਂਡੂ ਬਿਜਲੀਕਰਨ, ਔਰਤਾਂ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਭਲਾਈ, ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਦੀ ਗਰੰਟੀ ਅਤੇ ਮਾਈਨਰ ਸਿੰਚਾਈ ਆਦਿ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਗੀਆਂ ।

8.3 ਕੁਦਰਤੀ ਆਫ਼ਤਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਤੇ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣਾ ਇਤਿਆਦੀ ਉਪਾਅ ਦੇ ਸੁਧਾਰਾਂ ਬਾਰੇ ਰਾਜ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਦੀ ਡਰਿੱਲ, ਪੁਨਰ-ਸਥਾਪਤ ਜਗ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਹਿਚਾਣ ਅਤੇ ਸੰਚਾਰ ਸਾਧਨਾਂ ਦੇ ਸੁਧਾਰ, ਕੁਦਰਤੀ ਸਰੋਤ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਪਾਣੀ, ਜੰਗਲ, ਸੰਪਤੀ, ਭੂਮੀ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਜੈਵਿਕ ਭਿੰਨਤਾ ਆਦਿ ਦੀ ਵਰਤੋਂ, ਜੀਵਕਾ ਮੌਕਿਆਂ ਦੇ ਸੁਧਾਰ ਅਤੇ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਮੌਕਿਆਂ ਦੀ ਸੁਰੂਆਤ ਬਾਰੇ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਨ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਮੁੱਖ ਧਾਰਨਾ ਹੋਵੇਗੀ।

8.4 ਜਿਥੇ ਤੱਕ ਹੋ ਸਕੇ ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਯੋਜਿਤ ਸਕੀਮਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਧਨਾਂ ਤੋਂ ਉਪਲਭਯ ਸੋਮਿਆਂ ਨੂੰ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਉਲੀਕੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਲਈ ਨਰੇਗਾ ਤਹਿਤ ਲੇਬਰ ਅੰਸ ਦਾ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲਾਭ ਉਠਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਅਧਾਰਤ ਸੰਯੋਜਿਤ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ।

9. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਤਾ

9.1 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਸਹੂਲਤ ਅਨੁਸਾਰ ਵੱਖਰੇ-ਵੱਖਰੇ ਵਿਕਾਸ ਸੈਕਟਰਾਂ/ਖੇਤਰਾਂ ਲਈ ਜਿਵੇਂ ਵਾਟਰਸੈਡ ਪ੍ਰਬੰਧ ਸਮੇਤ ਵਾਤਾਵਰਨ, ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਤੇ ਸਹਾਇਕ ਖੇਤਰ ਅਤੇ ਸਿੰਚਾਈ, ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਥਾਨਕ ਆਰਥਿਕ ਵਿਕਾਸ ਜਿਸ ਵਿਚ ਸਥਾਨਕ ਉਦਯੋਗ, ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਤੇ ਸਮੂਹ ਨਿਵੇਸ਼ ਅਤੇ ਕਰਜੇ ਨੂੰ ਜਟਾਉਣਾ ਆਦਿ ਨੂੰ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨੀ, ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ, ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਮੇਤ ਬੁੱਢੇ ਅਤੇ ਅਪਾਹਜਾਂ ਦੀ ਦੇਖ-ਭਾਲ, ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਦਾ ਵਿਕਾਸ, ਬੱਚੇ ਅਤੇ ਔਰਤਾਂ ਦਾ ਵਿਕਾਸ, ਸਿਹਤ, ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸਵੱਛਤਾ, ਸਿੱਖਿਆ, ਸਭਿਆਚਾਰ, ਖੇਡਾਂ ਤੇ ਨੌਜਵਾਨ, ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚਾ ਆਦਿ ਲਈ ਵਰਕਿੰਗ ਗਰੁੱਪ ਗਠਿਤ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਤਕਨੀਕੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਗਰੁੱਪ ਵੀ ਬਣਾਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ । ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਿਸੇ ਮਾਹਿਰ/ਤਕਨੀਕੀ/ਖੋਜ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਵੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ।

10. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਢਾਂਚਾ :-

10.1 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਉਸ ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਧਿਆਏ (Chapter) ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ :-

10.1.1 ਵਿਕਾਸ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ।

10.1.2 ਪਿਛਲੇ ਸ਼ਾਲਾਂ ਵਿਚ ਕੀਤੇ ਯਤਨ ।

10.1.3 ਸਫਲਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਅਸਫਲਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ ਰੁਕਾਵਟਾਂ ।

- 10.1.4 ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀਆਂ ਵਿੱਤੀ ਅਤੇ ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ।
- 10.1.5 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਵਿਚ ਸਨਾਖਤ ਕੀਤਾ ਅਹਿਮ ਏਰੀਆ/ਸੈਕਟਰ ।
- 10.1.6 ਦੂਰਅੰਦੇਸ਼ੀ ਕਾਰਜ ਰੂਪ ਰੇਖਾ ।
- 10.1.7 ਸਕੀਮਾਂ ਦਾ ਖੇਤਰਵਾਈਜ (ਸੈਕਟਰ ਵਾਈਜ) ਸੰਖੇਪ:- ਹਰੇਕ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਮੌਜੂਦਾ ਹਾਲਾਤ, ਇੱਛਤ ਵਿਕਾਸ ਪੱਧਰ (intended scenario), ਖੱਪਿਆਂ (Gaps) ਦਾ ਆਕਾਰ ਅਤੇ ਪੜਾਅਵਾਰ ਟੀਚਿਆਂ ਨਾਲ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਆਦਿ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਨਾ ।
- 10.1.8 ਔਰਤ ਕੰਪੋਨੈਂਟ ਪਲਾਨ ਦੀ ਸੰਖੇਪ ਲਿਖਤ, ਪਲਾਨ ਫਾਰ ਵਿਸੇਸ਼ ਗਰੁੱਪਸ, ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਸਬ ਪਲੈਨ ਅਤੇ ਵਾਟਰਸੈਡ ਮਨੇਜਮੈਂਟ ਪਲਾਨ । ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਦੀ ਸਬ ਪਲੈਨ ਕੰਪੋਨੈਂਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਦੀ ਜਨ ਸੰਖਿਆ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ।
- 10.1.9 ਕਰੈਡਿਟ ਲਿੰਕਏਜ ਤੇ ਲਿਖਤ ।
- 10.1.10 ਏਕੀਕ੍ਰਿਤ ਲਿਖਤ ।
- 10.1.11 ਨਰੀਖਣ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੀ ਸੰਖੇਪ ਲਿਖਤ ।
- 10.1.12 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਅਨੁਲੱਗ 1 ਤੋਂ 8 ਅਨੁਸਾਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ । ਇਸ ਦੀ ਸਾਫਟ ਅਤੇ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ ।
11. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਏਕੀਕ੍ਰਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਪੱਖਾਂ ਨੂੰ ਯੋਜਨਾ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ । ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਏਕੀਕਰਨ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ :-
- 11.1 ਰਾਜ ਯੋਜਨਾ ਨਾਲ ਏਕੀਕਰਨ ।
- 11.2 ਸਰੋਤਾਂ ਦਾ ਏਕੀਕਰਨ ।
- 11.3 ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਸਕੀਮਾਂ ਨਾਲ ਏਕੀਕਰਨ ।
- 11.4 ਖੇਤਰੀ ਸਮੂਹਿਕਤਾ ।
- 11.5 ਸਥਾਨਕ ਸਮੂਹਿਕਤਾ ।
12. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ :-
- 12.1 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਏਕੀਕ੍ਰਿਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ । ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਤੇ ਕਾਇਮ ਰਹਿਣ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ

ਲਈ ਕਿ ਕੀ ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ/ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਝਲਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਨ ਵਿਚ ਵਰਨਿਤ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਕੀਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ। ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਹਰੇਕ ਵਿਭਾਗ ਲਈ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਆਰਜ਼ੀ ਜਾਂ ਸ਼ਰਤੀਆਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਹੀਂ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ। ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਉਪਲਬਧਤਾ ਦੇ ਯਕੀਨੀ ਹੋਣ ਤੇ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੀਆਂ ਹੋਣ ਕਿ ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ/ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਵਿਚ ਸੁਧਾਰਾਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਕੇ ਉਚਿਤ ਫੈਸਲਾ ਕਰ ਲੈਣ। ਐਪਰ ਸਕੀਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਦਾਇਰੇ ਵਿਚ ਹੀ ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਜਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਸਬੰਧੀ ਕਾਪੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

13. ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਕਦਮ :-

13.1 ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਪਲਾਨ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਇਲੈਕਟਰੋਨਿਕ ਫੋਰਮ ਵਿਚ ਸਮੇਤ ਵਿਸਥਾਰ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵੰਡ, ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਭੌਤਿਕ ਟੀਚੇ, ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਚਾਰਟਸ ਆਦਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਦੇਣਗੇ। ਜਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗੀ। ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਇਹ ਡਿਟੇਲ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿਚੋਂ ਰਾਸ਼ੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਰੀਖਣ ਮੰਤਵਾਂ ਲਈ ਵਰਤੇਗੀ।

14. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ

14.1 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਉਹ ਸਰਕਾਰੀ/ਸਥਾਨਕ ਏਜੰਸੀਜ਼ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਆਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਸਮਝਦੇ ਹੋਣ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜਿਥੋਂ ਤੱਕ ਹੋ ਸਕੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਹੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਸੰਪਤੀ ਰਚਨਾ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਦੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਓ ਵਿਚ ਕੋਈ ਸਮੱਸਿਆ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਆਵੇ। ਜੇ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਕੰਮ ਸੌਂਪਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਰਚਨਾ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਦੇ ਰੱਖ ਰੱਖਾਅ ਦਾ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੋਵੇਗਾ।

14.2 ਨਿੱਜੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਸਵੈ-ਇਛੁਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਧਾਰਮਿਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਰਾਸ਼ੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

14.3 ਸਕੀਮਾਂ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ/ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ।

14.4 ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕੀਮਾਂ ਲਈ ਰਾਸ਼ੀ ਨੌਸਨਲ/ਅਸਲ ਰੂਪ ਵਿਚ ਖਰਚਾ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵਸੋਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਦਿਆਂ ਬੁੱਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

14.5 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਕੀਮਾਂ ਤਹਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੰਪਤੀ ਰਚਨਾ ਦਾ ਇਲੈਕਟਰੋਨਿਕ ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਸਾਲ ਵਾਰ ਵੇਰਵਾ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰੇਗੀ ਤਾਂ ਜੋ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਰਚਨਾ ਦੀ ਮੇਨਟੀਨੈਂਸ ਵਾਸਤੇ ਇੱਕ ਮਿਥੇ/ਨਾਰਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮੁਰੰਮਤ ਆਦਿ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ।

14.6 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇਗੀ ਕਿ ਇੱਕੋ ਹੀ ਕਾਰਜ ਲਈ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸੌਮਿਆਂ ਤੋਂ ਰਾਸ਼ੀ ਉਪਲਭਧ/ਖਰਚ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

15. ਨਰੀਖਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ

15.1 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਮੀਟਿੰਗ ਲਾਜ਼ਮੀ ਕਰਨਗੇ ।

15.2 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਕੰਮਾਂ/ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਦੀ ਹਰ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਅੰਤ ਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੇਗੀ ।

15.3 ਪਲਾਨ ਅਤੇ ਨਾਨ ਪਲਾਨ ਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਕੰਮ/ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਦਾ ਨਰੀਖਣ/ਰੀਵਿਊ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਰਾਜ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵੀ ਕਰਦੇ ਰਹਿਣਗੇ ।

15.4 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਇਨਸਪੈਕਸ਼ਨ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ।

15.5 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਹਰ ਤਿਮਾਹੀ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ (ਅਨੁਲੱਗ-8) ਅਨੁਸਾਰ ਹਰ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਖਿਨ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਨੂੰ ਉਡੀਕਦੇ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

16. ਸਮਾਜਿਕ ਆਡਿਟ

16.1 ਸਮਾਜਿਕ ਆਡਿਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਔਜ਼ਾਰ ਹੈ । ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸਮਾਜਿਕ ਆਡਿਟ ਦੇ ਸਥਾਨਕ ਮਾਪਦੰਡ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ । ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਨਾਲ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਅਤੇ ਟੀਚਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਯਕੀਨੀ ਹੋਵੇਗੀ ।

17. ਸੋਧਾਂ

17.1 ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ/ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਅਤੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਕਾਰਵਾਈ/ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਨੂੰ ਜਦੋਂ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇ, ਸੋਧ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ । ਕਿਉਂਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਬਣਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਨਵੀਂ ਰੂਪ ਰੇਖਾ ਦੇਣ ਦੇ ਉਪਰਾਲੇ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਵਿਚ ਸੋਧਾਂ ਲਈ ਆਪਣੇ ਸੁਝਾਅ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ।

18. ਹਵਾਲੇ

18.1 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਹਵਾਲੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਣਗੀਆਂ :-

18.1.1 ਪਲੈਨਿੰਗ ਕਮਿਸ਼ਨ, ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ “ਮੈਨੁਅਲ ਫਾਰ ਏਕੀਕਰਿਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ”।

18.1.2 ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ।

18.1.3 ਪੰਜਾਬ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਜ਼ ਐਕਟ, 2005 ।

18.1.4 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਰੂਲਜ਼ ।

18.1.5 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀ ਡਿਸਪੋਜ਼ਲ ਤੇ ਰੱਖੇ ਬੰਧਤ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨੂੰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ।

18.1.6 ਰਾਜ ਪੱਧਰੀ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰੀ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ/ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ।

ਸਾਲਾਨਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11

ਆਰਥਿਕ ਸੰਕੇਤਕਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਆਇਟਮ	ਸਾਲ	ਯੂਨਿਟ	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ	ਪੰਜਾਬ	ਭਾਰਤ
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						

ਸਾਲਾਨਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਸਾਰ

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸੈਕਟਰ ਦਾ ਨਾਂ	ਮੁੱਖ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚਾ/ਸੇਵਾਵਾਂ, ਖੱਪਿਆਂ ਦੀ ਸਨਾਖਤ	ਮੁੱਖ ਨਤੀਜੇ/ਸਨਾਖਤ ਕੀਤੀਆਂ ਕਮੀਆਂ	ਸਨਾਖਤ ਕੀਤੀਆਂ ਅਹਿਮ ਵਿਕਾਸ ਤਰਜੀਹਾਂ	ਅਹਿਮ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਸੁਝਾਅ	ਟੀਚੇ ਅਤੇ ਸਮਾਂ ਬੱਧ ਢਾਂਚਾ
1	2	3	4	5	6	7

ਸਾਲਾਨਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11
 ਪੇਂਡੂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦਾ ਸੈਕਟਰਵਾਰ ਉਪਬੰਧ

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ

(ਰੁਪਏ ਲੱਖਾਂ ਵਿੱਚ)

ਪੇਂਡੂ + ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨ ਯੋਜਨਾ							
ਲੜੀ ਨੰ:	ਮੱਦ/ਸੈਕਟਰ	ਪੇਂਡੂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸਾਧਨਾਂ ਤੋਂ ਯੋਜਨਾ	ਰਾਜ ਯੋਜਨਾ	ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਯੋਜਿਕ ਸਕੀਮਾਂ	ਹੋਰ ਸੋਮੇ ਤੋਂ/ਬਾਹਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ	ਕੁੱਲ (ਕਾਲਮ 4+5+6)	ਕੁੱਲ ਜੋੜ (ਕਾਲਮ 3+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
		ਰੈਵਨਿਊ					
		ਕੈਪੀਟਲ					
		ਕੁੱਲ					

ਸਾਲਾਨਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11
ਪੇਂਡੂ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦਾ ਸੈਕਟਰਵਾਰ ਉਪਬੰਧ

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ

(ਰੁਪਏ ਲੱਖਾਂ ਵਿੱਚ)

ਪੇਂਡੂ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨ ਯੋਜਨਾ							
ਲੜੀ ਨੰ:	ਮੱਦ/ਸੈਕਟਰ	ਪੇਂਡੂ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸਾਧਨਾਂ ਤੋਂ ਯੋਜਨਾ	ਰਾਜ ਯੋਜਨਾ	ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਯੋਜਿਕ ਸਕੀਮਾਂ	ਹੋਰ ਸੋਮੇ ਤੋਂ/ਬਾਹਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ	ਕੁੱਲ (ਕਾਲਮ 4+5+6)	ਕੁੱਲ ਜੋੜ (ਕਾਲਮ 3+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
		ਰੈਵਨਿਊ					
		ਕੈਪੀਟਲ					
		ਕੁੱਲ					

ਸਾਲਾਨਾ ਸ਼ਿਲਪ ਯੋਜਨਾ 2010-11
ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦਾ ਸੈਕਟਰਵਾਰ ਉਪਬੰਧ

ਸ਼ਿਲਪ ਦਾ ਨਾਂ

(ਰੁਪਏ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨ ਯੋਜਨਾ							
ਲੜੀ ਨੰ:	ਮੱਦ/ਸੈਕਟਰ	ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸਾਧਨਾਂ ਤੋਂ ਯੋਜਨਾ	ਰਾਜ ਯੋਜਨਾ	ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਯੋਜਿਕ ਸਕੀਮਾਂ	ਹੋਰ ਸੋਮੇ ਤੋਂ/ਬਾਹਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ	ਕੁੱਲ (ਕਾਲਮ 4+5+6)	ਕੁੱਲ ਜੋੜ (ਕਾਲਮ 3+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
		ਰੈਵਨਿਊ					
		ਕੈਪੀਟਲ					
		ਕੁੱਲ					

ਸਾਲਾਨਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11

ਸਬ ਹੈਡ ਵਾਈਜ਼ ਉਪਬੰਧ ਅਤੇ ਖਰਚਾ

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ

(ਰਾਸ਼ੀ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਮੇਜਰ/ਆਈਨਰ ਹੈਡ	2007-08		2008-09		2009-10		2010-11			
		ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ	ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ	ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ	ਤਜਵੀਜਤ ਉਪਬੰਧ	ਕੈਪੀਟਲ ਕਨਟੈਨਟ (ਕਾਲਮ 9 ਵਿਚੋਂ)	ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਸਬ ਪਲਾਨ (ਕਾਲਮ 9 ਵਿਚੋਂ)	ਵੋਮੈਨ ਕੰਪੋਨੈਂਟ (ਕਾਲਮ 9 ਵਿਚੋਂ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ੳ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਸੇਵਾਵਾਂ										
(ੳ)	ਫਸਲ ਪਾਲਣ										
1	ਸੈਟਰਲ ਖੇਤਰ ਸਕੀਮ (100%)										
2	ਸੈਟਰਲੀ ਸਪਾਂਸਰਡ ਸਕੀਮਜ਼ (ਸੇਅਰਿੰਗ ਪੈਟਰਨ)										
3	ਸਟੇਟ ਖੇਤਰ ਸਕੀਮ										
4	ਸੈਟਰਲ/ਸਟੇਟ ਵਿੱਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਗਰਾਂਟ/ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਜ਼										
5	ਐਮ.ਐਲ.ਏ./ਐਮ.ਪੀ. ਫੰਡਜ਼										
6	ਲੋਕਲ ਰੈਵਨਿਊ (ਜੋ ਪੇਂਡੂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਟੈਕਸ, ਸੈਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਮਦਨ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ)										
	ਕੁੱਲ (1 + 6)										
ਅ	ਭੂਮੀ ਸੁਰੱਖਿਆ										
1											
2											

ਸਾਲਾਨਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11

ਸਕੀਮ ਵਾਈਜ਼ ਉਪਬੰਧ ਅਤੇ ਖਰਚਾ

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ

(ਰਾਸ਼ੀ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਮੇਜਰ/ਮਾਈਨਰ ਹੈਡ	2007-08		2008-09		2009-10		2010-11			
		ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ	ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ	ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ	ਤਜਵੀਜਤ ਉਪਬੰਧ	ਕੈਪੀਟਲ ਕਨਟੈਨਟ (ਕਾਲਮ 9 ਵਿਚੋਂ)	ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਸਬ ਪਲਾਨ (ਕਾਲਮ 9 ਵਿਚੋਂ)	ਵੋਮੈਨ ਕੰਪੋਨੈਂਟ (ਕਾਲਮ 9 ਵਿਚੋਂ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ੳ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਸੇਵਾਵਾਂ										
(ੲ)	ਫਸਲ ਪਾਲਣ										
1	ਸੈਟਰਲ ਖੇਤਰ ਸਕੀਮ (100%)										
1											
2											
	ਕੁੱਲ										
2	ਸੈਟਰਲੀ ਸਪਾਂਸਰਡ ਸਕੀਮਜ਼ (ਜੋਅਰਿੰਗ)										
1											
	ਕੁੱਲ										
3	ਸਟੇਟ ਖੇਤਰ ਸਕੀਮ										
1											
	ਕੁੱਲ										
4	ਸੈਟਰਲ/ਸਟੇਟ ਵਿੱਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਗਰਾਂਟ/ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਿੰਗ										
1											
	ਕੁੱਲ										

5	ਐਮ.ਐਲ.ਏ./ਐਮ.ਪੀ. ਫੰਡਜ਼									
1										
	ਕੁੱਲ									
6	ਲੋਕਲ ਰੈਵਿਨਿਊ (ਜੋ ਟੈਕਸ, ਸੈਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਮਦਨ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ)									
1										
	ਕੁੱਲ									
	ਕੁੱਲ ਜੋੜ									
ਅ	ਭੂਮੀ ਸੁਰੱਖਿਆ									
1										
	ਕੁੱਲ									

ਸਾਲਾਨਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11

ਮੁੱਖ ਸੈਕਟਰ ਵਾਈਜ਼ ਉਪਬੰਧ ਅਤੇ ਖਰਚਾ

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ

(ਰਾਸ਼ੀ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਖੇਤਰ	ਪੇਂਡੂ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ		ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ		ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸਪੈਸ਼ਲ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ		ਲਾਇਨ ਵਿਭਾਗ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ		ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿਸੇਸ਼		ਕੁੱਲ (ਕਾਲਮ ਨੰ: 3 ਤੋਂ 12)	
		ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ	ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ	ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ	ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ	ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ	ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ												
(ੳ)	ਸਿੱਧੇ (ਸਕੀਮਜ਼ ਰਾਹੀਂ)												
(ਅ)	ਅਸਿੱਧੇ/ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਸਕੀਮਾਂ/ਮਿਸ਼ਨ/ਸੰਸਥਾ ਰਾਹੀਂ												
(1)	ਐਨ.ਆਰ.ਐਚ.ਐਮ.												
(2)	ਪੀ.ਐਮ.ਜੀ.ਐਸ.ਵਾਈ.												
(3)	ਆਰ.ਜੀ.ਜੀ.ਐਸ.ਵਾਈ.												
(4)	ਏ.ਆਰ.ਡਬਲਿਯੂ.ਐਸ.ਪੀ.												
(5)	ਆਈ.ਏ.ਵਾਈ.												
(6)	ਏ.ਪੀ.ਡੀ.ਆਰ.ਪੀ.												
(7)	ਐਨ.ਆਰ.ਈ.ਜੀ.ਏ.												
(8)	ਆਰ.ਸੀ.ਐਚ.												
(9)	ਆਰ.ਕੇ.ਵੀ.ਵਾਈ.												
(10)	ਐਸ.ਐਸ.ਏ.												
(11)	ਐਮ.ਡੀ.ਐਮ.												

(12)	ਆਈ.ਸੀ.ਡੀ.ਐਸ.												
(13)	ਐਨ.ਐਸ.ਏ.ਪੀ.												
(14)	ਜੇ.ਐਨ.ਐਲ.ਯੂ.ਆਰ.ਐਮ.												
(15)	ਟੀ.ਐਸ.ਸੀ.												
11	ਕਰੈਡਿਟ ਯੋਜਨਾ												
(1)													
(2)													
111	ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸੈਕਟਰ												
(1)													
(2)													
	ਕੁੱਲ												

ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਸੈਕਟਰ ਵਾਈਜ਼ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ ਉਪਬੰਧ/ਖਰਚੇ ਬਾਰੇ ।

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ

(ਰਾਸ਼ੀ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਖੇਤਰ ਦਾ ਨਾਂ	2009-10						2010-11			
		ਉਪਬੰਧ			ਖਰਚਾ			ਤਜਵੀਜ਼ਤ ਉਪਬੰਧ			
		ਪੇਂਡੂ	ਸ਼ਹਿਰੀ	ਕੁੱਲ	ਪੇਂਡੂ	ਸ਼ਹਿਰੀ	ਕੁੱਲ	ਪੇਂਡੂ	ਸ਼ਹਿਰੀ	ਕੁੱਲ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
(1)	ਖੇਤੀਬਾੜੀ										
(2)	ਸਿਹਤ										
(3)	ਪੇਂਡੂ ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਆਦਿ										
(4)											
(5)											
ਕੁੱਲ											

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ

ਸਟੇਟਮੈਂਟ-1

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ

(ਰਾਸ਼ੀ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸਬ ਹੈਡ/ਸਕੀਮ ਦਾ ਨਾਂ	ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11		ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਗਤੀਆਂ, ਕਮੀਆਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਣ।
		ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਮਿਤੀ 30/6/2010 ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਤੱਕ	ਖਜ਼ਾਨੇ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 30/6/2010 ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ	
1	2	3	4	5

ਸਟੇਟਮੈਂਟ-2

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ

(ਰਾਸ਼ੀ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸਬ ਹੈਡ/ਸਕੀਮ ਦਾ ਨਾਂ	ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11				ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਗਤੀਆਂ, ਕਮੀਆਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਣ।
		ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਮਿਤੀ 30/9/2010 ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਤੱਕ	ਕੁੱਲ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਮਿਤੀ 30/9/2010 ਤੱਕ	ਖਜ਼ਾਨੇ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 30/9/2010 ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ	ਕੁੱਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਮਿਤੀ 30/9/2010 ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਤੱਕ	
1	2	3	4	5	6	7

ਸਟੇਟਮੈਂਟ-3

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ

(ਰਾਸ਼ੀ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸਬ ਹੈਡ/ਸਕੀਮ ਦਾ ਨਾਂ	ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11				ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਗਤੀਆਂ, ਕਮੀਆਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਣ।
		ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਮਿਤੀ 31/12/2010 ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਤੱਕ	ਕੁੱਲ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਮਿਤੀ 31/12/2010 ਤੱਕ	ਖਜ਼ਾਨੇ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 31/12/2010 ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ	ਕੁੱਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਮਿਤੀ 31/12/2010 ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਤੱਕ	
1	2	3	4	5	6	7

ਸਟੇਟਮੈਂਟ-4

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ

(ਰਾਸ਼ੀ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸਬ ਹੈਡ/ਸਕੀਮ ਦਾ ਨਾਂ	ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11				ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਗਤੀਆਂ, ਕਮੀਆਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਣ।
		ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਮਿਤੀ 31/3/2011 ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਤੱਕ	ਕੁੱਲ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਮਿਤੀ 31/3/2011 ਤੱਕ	ਖਜ਼ਾਨੇ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 31/3/2011 ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ	ਕੁੱਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਮਿਤੀ 31/3/2011 ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਤੱਕ	
1	2	3	4	5	6	7

English Version

**GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF PLANNING
(LOCAL PLAN DIVISION)**

To

All Deputy commissioner-cum-secretary,
District Planning Committee.

Memo No. 2/1-PSPB-R.O.(LPD)-2010/616
Dated: Chandigarh 25/01/10

**Subject:- Regarding implementation of District Level Plan Schemes from
the year 2010-11- Guidelines (English).**

Kindly refer to the subject cited above.

2. Guidelines for preparation of District Planning by the District
Planning Committees (English version) for information and necessary action
please.

Sd/
Special Secretary planning

GUIDELINES FOR PREPARATION OF DISTRICT PLAN

1. INTRODUCTION

1.1 Planning process at grassroot level has been a matter of discussion since First Five Year Plan. The 73rd and 74th Constitutional Amendments mandated local planning at the village panchayat, intermediate panchayat and district panchayat levels as well as in urban Local Governments and their consolidation into a District Plan in each district. Basic idea to formulate District Plan is involvement of PRIs and ULBs in preparation of Area Plans and implementation of schemes for economic development & social justice. This process may result in efficient use of resources, equitable sharing of benefits from development and giving power to local bodies at district level.

2. DISTRICT PLANNING

2.1 District Planning is the process of preparing an integrated plan for the rural and urban sector in a district taking into account the resources (natural, human and financial) available and covering the sectoral activities and schemes assigned to the district level. The document that embodies this statement of resources and their allocation for various purposes is known as the District Plan. It would essentially have three aspects namely:-

2.1.1 Plan to be prepared by the Rural Local Bodies for the activities assigned to them and the central/state schemes implemented by them with their own resources and those earmarked for these purposes.

2.1.2 Plan to be prepared by the Urban Local Bodies for the activities assigned to them and the central/state schemes implemented by them with their own resources and those earmarked for these purposes.

2.1.3 Physical integration of the plans of Rural and Urban Local Bodies with the elements of the State Plan that are physically implemented within the geographical confines of the district.

2.2 All these aspects would be considered and consolidated by the District Planning Committee (DPC) into a District Plan. Quite obviously, the District Plan cannot be prepared in isolation, and must take into account and respond to the expected activities of the Non-Government sector of the local economy. Important among these would be:-

2.2.1 Plan emerging from activities of people's groups like Self Help Groups(SHGs), Co-operatives etc.

2.2.2 Plan emerging from the financial institutions like the local branch (es) of Commercial Banks (both in the public and the private sector), NABARD, Co-operative Banks and the like.

2.2.3 Plans of Non-Governmental Organizations (NGOs) operating in the District.

2.2.4 Plans of other private agencies that would either have an impact on the activities of the government or would need the government to respond to those developments in so far as its own areas of functioning/service delivery are concerned.

3. ROLE AND FUNCTIONS OF DISTRICT PLANNING COMMITTEES

3.1 **Meetings:-** The rules notified vide notification No. 2/1-PSPB-LPD/06/10632 dated 25/7/2006 will apply on meetings and proceedings of the District Planning Committees which are as under :-

3.1.1 District Planning Committee will compulsorily hold a meeting in every quarter.

3.1.2 Time of the meeting, venue and date will be fixed by the chairperson.

3.1.3 The Secretary of the committee will issue the notice of the meeting alongwith agenda before 7 days of the meeting. The agenda of the meeting will be prepared by the Secretary with the consultation of Chairperson.

3.1.4 The quorum of the meeting is compulsory presence of the 1/3 members of the total members.

3.1.5 All the decision will be taken by the majority of the members if required then the Chairperson can cast his vote.

3.1.6 The proceeding of the meeting and decision will be recorded in the proceeding book and Chairperson will sign on each decision.

3.1.7 The Secretary will send a copy of the proceeding to each member and State Government within a week after the meeting.

3.2 **Area of Action:-** District Planning Committees shall provide the leadership for developing the district vision through Five Year and Annual Plans. The role and functions of District Planning Committees in line with the Punjab District Planning Committees Act, 2005 are described as below:-

3.2.1 Consolidate the plans for the urban and the rural areas into an integrated draft District Plan.

3.3.3 Oversee the process of district mapping, identification of lead sectors, subsequent evolution of the vision and the process of preparation of the sectoral plans from the grassroots level upwards through the tiers of the PRIs and the ULBs.

3.2.3 District Planning Committees will prepare district Plan keeping in view the felt and prioritized needs, identified through the process of participatory planning from the grassroots levels and also ensure convergence of resources between departments and schemes.

3.2.4 Approve the sectoral plans of schemes such as NRHM, SSA, PMGSY, RKVY and National Horticulture Mission etc which shall, however, be governed by the guidelines issued by GoI in respect of these schemes/programmes.

3.2.5 Implement the planning process for both urban and rural areas, without however eroding decentralization and the autonomy of PRIs and urban local bodies.

3.2.6 Place special emphasis on spatial planning so that integrated planning is ensured for the entire area or region, taking into account specific sector-wise and area-wise interests and needs, and care the sustainability issues.

3.2.7 Monitor and review the implementation of the Annual and Five Year Plans with reference to the district vision and apply corrective measures wherever necessary.

3.2.8 District Planning Committee shall issue guidelines to the Panchayats and Municipalities for preparation of their respective Plans keeping in view the “Manual for Integrated District Planning” issued by Planning Commission, GoI and the Recommendation of “National Conference of Chairpersons of DPCs” held at New Delhi on 16-17 Jan, 2009.

3.2.9 District Planning Committee may constitute Sectoral Working Groups, Technical Support Groups and Experts of various fields/institutions to prepare projects, implementation and monitoring process in the development of the district vision, who can help the district vision development.

4. CAPACITY BUILDING

4.1 As the concepts of District Planning Committees and preparation of District Development Plans are new, there is a need for capacity building of the members of the District Planning Committees and all other concerned in the process of Planning. The District Planning Committees could work for training programmes and schedules in consultation with the SIRD, experts, officials and institutions engaged in providing training for the district planning process.

5. FINANCIAL RESOURCES AND THEIR ALLOCATION

5.1 District Planning Committee shall workout financial resources while formulating the district plan. The District Plan Component would emerge out of the resource envelope containing the following sources of funds.

5.1.1 Own resources available with the PRIs and ULBs for development.

5.1.2 Transfers by State Finance Commission for development purposes.

5.1.3 Twelfth Finance Commission grants passed on by the State Government.

5.1.4 Untied grants for local planning.

5.1.4 Grants in respect of Central Sector (100%) and Centrally Sponsored Schemes (sharing) that have been assigned for implementation at the district level.

5.1.5 Grants for State Plan schemes assigned for implementation at the district level.

5.1.6 Grants for Externally aided schemes/Mission schemes assigned for implementation at the district level.

5.1.7 Estimated contribution by the communities themselves.

5.1.8 Credit Fund envelope mainly through NABARD and Lead Banks.

6. Allocation of funds to Local Bodies.

6.1 Once the priorities for Plan are arrived at, funds can be allocated from the budget provided for the Panchayats/Municipalities. The funds are to be divided into three categories

6.1.1 **Tied Funds:-** First of all, Tied Funds are to be used to meet the specific needs covered under various State and Centrally Sponsored Schemes devolved at the district level.

6.1.2 **Partly Untied Funds:-** These can be used for filling up gaps within limits. Examples are SGRY and funds from award of Central and State Finance Commission.

6.1.3 **Purely Untied Funds:-** When funds are not available from any source then purely untied funds can be used. These are typically own sources of revenue, untied State Plan Grants and SFC grants. Non-monetary contributions such as voluntary labour, may be considered as fully or partly untied resources.

7. MODE OF RELEASE OF FUNDS TO THE DISTRICT PLANNING COMMITTEE

7.1 Department of Planning vide its No. 1/1-PSPB-RO(LPD)-2009/10892 dated 14/12/09 has already circulated the criteria applying for the

District Planning Schemes from 2010-11, which may be adhered to. Accordingly the Government has decided to bring the procedural change for more efficient implementation the District Plan Schemes, in which the role of Planning Department will only be limited to formulation consolidation of District Plan, issue guidelines and monitoring.

7.2 The Department of Planning has already issued the guidelines regarding financial system that which effect from Annual Plan 2010-11 the Planning Department will provide outlay of those District Plan Schemes under PM 1.5 'Formulation of district Plan at the district Headquarters' which are being implemented by Planning Department only. Besides this, the concerned departments of District Level Schemes would be Administrative Departments of their District Level Plan Schemes from 2010-11, The concerned Administrative Departments will get there provision made in their respective heads for district level schemes from Finance Department as per the Annual Plan outlay and will send the requisite information to the Finance Department in this regard. The Administrative Department will be fully responsible for regular coordination between District Planning Committee (DPC) and concerned Departments for the implementation of District Level Plan Schemes, so as to expedite the approval of Finance Department for these schemes and quick action could be initiated for distribution/release of funds to the districts. Therefore, all the Administrative Departments will ensure the provision of funds under their district level (Revenue/Capital) Budget head for implement of District Level Plan Schemes from 2010-11.

7.3 Wherever the Administrative Departments are getting the funds directly from GoI or any other institution/agency, They shall release these funds directly to their field offices under intimation to the concerned District Planning Committee, Planning and Finance Department.

8. FORMULATION OF THE DISTICT PLANNING

8.1 The document should clearly identify the key reasons for backwardness/development shortcomings and address issues impeding development. It will include the following areas/action:-

8.1.1 Agriculture and allied sectors.

8.1.2 Availability and development of water resources.

8.1.3 Industries – especially traditional, small industries including food processing.

8.1.4 Infrastructure including power.

8.1.5 Drinking water and sanitation.

- 8.1.6 Literacy, school education.
- 8.1.7 Health and medical facilities.
- 8.1.8 Rural Development.
- 8.1.9 Gender and children.
- 8.1.10 Social Justice – SC, Persons with disability etc.
- 8.2 Apart from the above, District Planning Committee would include the gaps at the grass root level in the available infrastructure on the priority basis of the important departments like elementary education, primary health and sanitation, drinking water supply, rural roads, rural electrification, women and child welfare, livelihood and employment grantee and minor irrigation etc.
- 8.3 Preparing a vision plan for disaster management, which would include planning for early detection, preventive measures, drills for improving the state of preparedness, identifying of relocation sites and planning for improved communication. Sustainable use of natural resources, particularly of water sources, forest wealth, soil conservation, biodiversity etc. Sustainability of initiatives on improving livelihood opportunities, which include concentrating on the employment perspective.
- 8.4 District Plan will be formulated including the possible resources available from the Centrally Sponsored Scheme and other sources for the development works. It may be ensured that the optimum benefits may be achieved for employment under labour component of NREGA Schemes and the consolidated schemes may be prepared incorporating NREGA.

9. TECHNICAL SUPPORT FOR THE PREPARATION OF DISTRICT PLAN

9.1 District Planning Committee may constitute working groups for different sectors/areas of development like watershed management including environment, besides agriculture and allied sectors and Irrigation, local economic development other than agriculture including local industries, facilitation of private and community investment and mobilization of credit, rural development, social security including care of the aged and disabled, development of scheduled castes, development of women and children, health, water supply and sanitation, education, culture, sports and youth and infrastructure. The Technical Advisory Group may also be constituted. For the preparation of district plan the necessary assistance may also be sought from experts/technical/research institutes.

10. STRUCTURE OF THE DISTRICT PLAN DOCUMENT

10.1 The District Plan document submitted to the DPC for approval should consist of the following chapters.

10.1.1 Development scenario.

10.1.2 Efforts during the past years.

10.1.3 Success and failures and their impediments.

10.1.4 Physical and Financial achievements of the previous years.

10.1.5 Thrust areas identified in the District Plan.

10.1.6 Strategic vision.

10.1.7 **Sector-wise summary of schemes:-** Each sector may include the existing scenario, the intended scenario, size of the gap and the phased filling up of the gaps with monitorable targets.

10.1.8 Write up on Women Component Plan, Plan for Special Groups, Scheduled Castes Sub Plan and Watershed Management Plan. Scheduled Castes Sub Plan Component should be worked out on the basis of the SC population of the districts.

10.1.9 Write up on credit linkages.

10.1.10 Write up on integration.

10.1.11 Write up on monitoring arrangements intended.

10.1.12 District Plan statements (Annexures I-VIII copy enclosed) must be incorporated in the District Plan Document.

A hard and soft copy of the Documents will be sent to the Department of Planning.

11. THE VARIOUS ASPECTS OF INTEGRATION OF PLANS HAVE TO BE BUILT INTO THE DISTRICT PLAN. THE KINDS OF INTEGRATION ARE EXPLAINED BELOW.

11.1 Integration with State Plans.

11.2 Integration of resources.

11.3 Integration with Centrally Sponsored Schemes.

11.4 Sectoral integration.

11.5 Spatial integration.

12. APPROVAL BY DISTRICT PLANNING COMMITTEE

12.1 District Planning Committee may approve the Integrated District Plan. Besides ensuring compliance of guidelines District Planning Committees should verify whether the plans of the Department of Rural Development/Local Government match the priorities outlined in their vision documents as well as the

district vision. At District level the concerned department of the District Level Scheme shall ensure to get the approval of their District Level Scheme from the District Planning Committees. This is necessary for each department. District Planning Committee should not give adhoc clearances or conditional clearances. The approval of the schemes shall be accorded as per the rules and instruction issued from time to time and after ensuring the availability of funds. If District Planning Committees feel that modification of the Plans/Schemes of the Department of Rural Development/Local Government is necessary, the same may be done after discussions with the District Heads. However, the approval of the schemes will be accorded within the guidelines of the concerned Administrative Department. The copies of the sanctions will be sent to the District Planning Committee and State Planning Department apart from the concerned.

13. POST APPROVAL STEPS

13.1 The concerned departments shall give summary of the approved plan in an electronic form containing details like allocation, implementing officer, physical targets, implementation charts etc, to the office of the District Planning Committee for approval. Based on this proceedings would be issued by the District Planning Committee. District Planning Committee would be used this for release of funds by treasuries and monitoring purposes.

14. IMPLEMENTATION OF DISTRICT PLAN

14.1 District Planning Committee is competent to select the executing agencies viz Government/Local Body Agencies as may be deemed appropriate for implementing the schemes and executing the works. To the extent possible the concerned department should be the executing agency to avoid the maintenance problems after the creation of capital asset. If the work is assigned to any agency other than the concerned department, then it will be ensured that suitable arrangements for the proper maintenance of the created capital assets are made.

14.2 No funds should be provided to private institutions/voluntary institutions/religious bodies.

14.3 The schemes/programmes are to be implemented strictly in accordance with the scheme-wise State Government/Government of India guidelines.

14.4 The expenditure, actual/notional relating to the schemes for the Scheduled Caste shall be booked keeping in view their population.

14.5 District Planning Committee will maintain the record for the creation of capital assets under various schemes in electronic forms, so that maintenance/repair could be done as per the norms after a fixed period.

14.6 District Planning Committee will ensure that the funds will not be provided/spent for same works from more than one source.

15. MONITORING & PROGRESS REPORT

15.1 Deputy Commissioner would hold a monthly meeting to review progress of District Plan.

15.2 District Planning Committee would review the progress of the implementation of works/schemes under District Plan every quarterly end.

15.3 The monitoring of the Plan and Non-Plan District Level schemes and works/projects taken up by the District Planning Committees at their own level shall be done by the concerned Administrative Departments at the state level.

15.4 District Planning Committee will constitute teams at the district level for the physical inspection of the progress of the approved works and also send the monthly reports to the Planning Department apart from the concerned Administrative Department.

15.5 Quarterly progress reports of the district level plan schemes in the prescribed proforma (Annexure VIII) would invariably be sent to the Planning Department within 15 days after the end of every quarter without awaiting any communication from the Department.

16. SOCIAL AUDIT

16.1 Social Audit is a important tool for the implementation of District Plan. District Planning Committee may fix parameters for the local social audit. This will ensure the proper utilization of funds and achievement of targets.

17. AMENDMENTS

17.1 The State Government/Planning Department may amend guidelines and issue instructions as and when required for the proper functioning/implementation of District Plan at the District level. Because District Plan is being given new shape after the constitution of District Planning Committee, DPCs/ Concerned Departments may give their suggestions for amendment/s in these guidelines.

18 REFERENCES

18.1 District Planning Committees may keep in view the following references for the preparation and implementation of the District Plan Schemes.

18.1.1 The 'Manual for Integrated District Planning' prepared by Planning Commission, Government of India.

18.1.2 Guidelines of untied funds.

18.1.3 Punjab District Planning committees Act,2005

18.1.4 District Planning Rules.

18.1.5 Guidelines for Utilization of untied funds at the disposal of District Planning Committees.

18.1.6 Guidelines for Centrally Sponsored Schemes/Projects issued from time to time.

ANNUAL DISTRICT PLAN 2010-11
DETAIL OF ECONOMIC INDICATORS

Name of the District						
SN	Item	Year	Unit	District	Punjab	India
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						

ANNUAL DISTRICT PLAN 2010-11
SUMMARY OF THE DISTRICT PLAN

Name of the District						
SN	Name of the sector	Key infrastructure/service gaps identified	Key outcome/shortfalls identified	Key development priorities identified	Key interventions/suggestion	Targets and Time Frame
1	2	3	4	5	6	7

ANNUAL DISTRICT PLAN 2010-11
SECTOR-WISE OUTLAY FOR URBAN AND RURAL LOCAL BODIES

Name of the District							(Rs. Lac)
Rural + Urban Local Bodies Plan							
SN	Sector	Rural and Urban Local Bodies Plan from its own resources	State Plan	CSS	EAP/Other Resources	Total (Col 4+5+6)	Total (Col 3+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
		Revenue					
		Capital					
		Total					

ANNUAL DISTRICT PLAN 2010-11
SECTOR-WISE OUTLAY FOR RURAL LOCAL BODIES

Name of the District							(Rs. Lac)
Rural Local Bodies Plan							
SN	Sector	Rural Local Bodies Plan from its own resources	State Plan	CSS	EAP/Other Resources	Total (Col 4+5+6)	Total (Col 3+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
		Revenue					
		Capital					
		Total					

ANNUAL DISTRICT PLAN 2010-11
SECTOR-WISE OUTLAY FOR URBAN LOCAL BODIES

Name of the District							(Rs. Lac)
Urban Local Bodies Plan							
SN	Sector	Urban Local Bodies Plan from its own resources	State Plan	CSS	EAP/Other Resources	Total (Col 4+5+6)	Total (Col 3+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
		Revenue					
		Capital					
		Total					

ANNUAL DISTRICT PLAN 2010-11
SUB-HEAD WISE OUTLAY AND EXPENDITURE

Name of the District											(Rs. Lac)
SN	Major/Minor Head of Development	2007-08		2008-09		2009-10		2010-11			
		Outlay	Expenditure	Outlay	Expenditure	Outlay	Expenditure	Proposed Outlay	Capital Content (out of Col. 9)	Scheduled Castes Sub Plan (out of Col. 9)	Women Component (out of Col. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	Agriculture & Allied Services										
a	Crop Husbandry										
I	Central Sector Schemes (100%)										
II	Centrally Sponsored Schemes(Sharing)										
III	State Sector Schemes										
IV	Central /State Finance Commission Grants/Untied funds.										
V	MLA/MP Funds										
VI	Local Revenue (receipts through taxes, cess available and other incomes)										
Total											
b	Soil Conservation										
I											
II											

ANNEXURE-V

ANNUAL DISTRICT PLAN 2010-11
SCHEME-WISE OUTLAY AND EXPENDITURE

Name of the District											(Rs. Lac)
SN	Subhead of Development/Name of the scheme	2007-08		2008-09		2009-10		2010-11			
		Outlay	Expenditure	Outlay	Expenditure	Outlay	Expenditure	Proposed outlay	Capital Content (out of Col.9)	Scheduled Castes Sub Plan (out of Col.9)	Women Component (out of Col.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	Agriculture & Allied Services										
a	Crop Husbandry										
I	Central Sector Schemes (100%)										
1											
2											
Total											
II	Centrally Sponsored Schemes(Sharing)										
1											
Total											
III	State Sector Schemes										
1											
Total											

IV	Central /State Finance Commission Grants/Untied funds of State Govt.									
1										
Total										
V	MLA/MP Funds									
1										
Total										
VI	Local Revenue (receipts through taxes, cess available and other incomes									
1										
Total										
G.Total										
b	Soil Conservation									

ANNEXURE-VI

**ANNUAL DISTRICT PLAN 2010-11
SECTOR-WISE OUTLAY**

Name of the District												(Rs. Lac)	
SN	Sector	Rural Local Government		Urban Local Government		DPC Special Projects		Line Department Projects		Any other spicific		Total (Col. 3-12)	
		Outlay	Expenditure	Outlay	Expenditure	Outlay	Expenditure	Outlay	Expenditure	Outlay	Expenditure	Outlay	Expenditure
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	State Govt.												
(a)	Direct (through schemes)												
(b)	Indirect/CSS/Mission/Institutions												
(i)	NRHM												
(ii)	PMGSY												
(iii)	RGGSY												
(iv)	ARWSP												
(v)	IAY												
(vi)	APDRP												
(vii)	NREGA												
(viii)	RCH												
(ix)	RKVY												
(x)	SSA												
(xi)	MDM												
(xii)	ICDS												

(xiii)	NSAP												
(xiv)	JNNURM												
(xv)	TSC												
II	Credit Plan												
(i)													
(ii)													
III	Corporate Sector												
(i)													
(ii)													
Total													

ANNUAL PLAN 2010-11

SECTOR-WISE OUTLAY AND EXPENDITURE REGARDING UNTIED FUNDS OF DPCs

Name of the District		(Rs. Lac)								
SN	Name of the Sector	2009-10						2010-11		
		Outlay			Expenditure			Proposed Outlay		
		Rural	Urban	Total	Rural	Urban	Total	Rural	Urban	Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
(i)	Agriculture									
(ii)	Health									
(iii)	RWS etc.									
(iv)										
(v)										
Total										

ANNEXURE-VIII

QUARTERLY PROGRESS OF DISTRICT PLAN SCHEMES

Statement- 1				
Name of the District				(Rs in Lac)
Sr. No.	Annual Plan 2010-11			
	Sub head/Name of the Scheme	Amount sanctioned quarter ending 30/06/2010	Amount released by treasury quarter ending 30/06/2010	Physical progress/ reasons of shortfall, if any
1	2	3	4	5

Statement- 2						
Name of the District						(Rs in Lac)
Sr. No.	Annual Plan 2010-11					
	Sub head/Name of the Scheme	Amoun sanctioned in quarter ending 30/09/2010	Total amount sanctioned up to quarter ending 30/09/2010	Amount released by treasury in quarter ending 30/09/2010	Total amount released up to quarter ending 30/09/2010	Physical progress/ reasons of shortfall, if any
1	2	3	4	5	6	7

Statement- 3						
Name of the District						(Rs in Lac)
Sr. No.	Annual Plan 2010-11					
	Sub head/Name of the Scheme	Amount sanctioned in quarter ending 31/12/2010	Total amount sanctioned up to quarter ending 31/12/2010	Amount released by treasury in quarter ending 31/12/2010	Total amount released up to quarter ending 31/12/2010	Physical progress/ reasons of shortfall, if any
1	2	3	4	5	6	7

Statement- 4						
Name of the District						(Rs in Lac)
Sr. No.	Annual Plan 2010-11					
	Sub head/Name of the Scheme	Amoun sanctioned in quarter ending 31/03/2011	Total amount sanctioned up to quarter ending 31/03/2011	Amount released by treasury in quarter ending 31/03/2011	Total amount released up to quarter ending 31/03/2011	Physical progress/ reasons of shortfall, if any
1	2	3	4	5	6	7